

Ruku na srdce pro neziskovou organizaci 2022

Milí žadatelé o grantový příspěvek,

*navazujeme na předchozí ročníky, kdy jste na v programu Ruku na srdce pro neziskovou organizaci mohli od Nadace O₂ získat **na podporu vzdělávání** v neziskových organizacích grant až 100 000 Kč.*

*I letos může každý zaměstnanec O₂ **nominovat jednu neziskovou organizaci**. Stačí **do středy 22. června 2022 do půlnoci** vyplnit online přihlášku. V polovině července oznámíme, které nominace jsme vybrali.*

Marie Bezačinská
Nadace O₂

Základní informace pro žadatele o grantový příspěvek

- Nadace O₂, se sídlem Za Brumlovkou 2, Praha 4, 140 22, IČ: 26700000 (dál jen Nadace), vyhlašuje grantové řízení v souladu s posláním a účelem Nadace. Tím je podpora projektů se zaměřením na vzdělávání.
- Program „Ruku na srdce pro neziskovou organizaci“ podporuje zaměstnance v jejich zájmu o aktivity nestátních neziskových organizací (NNO). Důležitý je pro nás osobní zájem zaměstnance na nominovaném projektu a jeho zapojení do činnosti organizace.
- Nadace podpoří vzdělávací projekty s reálným dopadem na cílovou skupinu NNO.
- S přípravou přihlášky Vám rádi pomůžeme. Potřebujete konzultaci nebo máte jakýkoliv dotaz ohledně nominovaného projektu? Ozvěte se, domluvíme si osobní nebo online schůzku.
A pokud je to možné, pozvěte na setkání i zástupce NNO.
- Kontakt: Marie Bezačinská; tel. 602 609 061; e-mail: bezacinska.marie@o2.cz

Harmonogram pro rok 2022

- Vyhlášení grantového řízení: 30. května 2022
- Uzávěrka přihlášek: 22. června 2022 v 23:59 hod
- Formální kontrola: 23. června 2022
- Hodnocení přihlášek komisí: od 24. června 2022 do 10. července 2022
- Zasedání komise: 12. července 2022
- Informace ne/podpořeným NNO: do 17. července 2022
- Získávání podkladů a tvorba smluv: do 31. července 2022
- Podpis smlouvy: do 31. srpna 2022
- Realizace aktivit: od července 2022 do května 2023
- Průběžná zpráva: do 30. listopadu 2022
- Závěrečná zpráva a vyúčtování: do 30. června 2023

Kdo může nominovat

- Neziskovou organizaci může do programu nominovat zaměstnanec O₂ (tzn. zaměstnanec O₂ pracující na HPP, DPP, DPČ; externista pracující v O₂; zaměstnanec dceřiné společnosti O₂).
- Podmínkou získání příspěvku je aktivní zapojení zaměstnance do činností neziskové organizace a podle možností i do vzdělávacího projektu, který je předmětem žádosti.
 - Pro projekt Ruku na srdce pro neziskovou organizaci je důležité, aby zaměstnanec prokázal zájem pomoci dané NNO, popsal svou motivaci a konkrétní zapojení do aktivit NNO a vzdělávacího projektu.
 - V přihlášce je potřeba upřesnit, jak se nominující do projektu zapojí včetně předpokládaného času, který mu bude věnovat.

Nominace

Zaměstnanec O₂ vyplní do 22. června 2022 do 23:59 hod. pod svým registrovaným účtem online přihlášku.

Finanční podmínky

V roce 2022 rozdělí Nadace O₂ až 1 000 000 Kč. Nezisková organizace může žádat o finanční příspěvek do 100 000 Kč. Finanční částka se vyplácí jednorázově po podpisu smlouvy.

Do 30. listopadu 2022 musí NNO doložit průběžnou zprávu. Závěrečnou zprávu a vyúčtování dodá do 30. června 2023. V případě nedodržení smluvních podmínek má Nadace O₂ právo žádat o vrácení celého nebo části finančního příspěvku.

Rozpočet:

- 60–100 % z celkové částky je nutné použít na konkrétní vzdělávací projekt či aktivitu organizace v souladu s činnostmi a posláním NNO.
- Pokud NNO potřebuje pomoc s pokrytím každodenních provozních nákladů, je možné žádat použít maximálně 40 % z celkové částky. Ty je možné alokovat na provozní náklady nebo na materiální vybavení organizace.
- V přihlášce je potřeba specifikovat jednotlivé položky, aby bylo zřejmé, na co konkrétně finance využijete.
 - Příklad: žádáte-li příspěvek na aktivitu „vytvoření e-booku“ – specifikujete položky rozpočtu např.
 - Příprava textové části příručky
 - Korektura
 - Odborná garance
 - Grafická příprava příručky
 - Zpracování e-knihy ke stažení atd.

- V rámci jednotlivé položky (náš příklad – vytvoření e-booku) je možné bez předchozího souhlasu upravovat poměr využitých položek (tzn. víc na služby odborného garanta, méně za korektora) jedině pokud povaha výdaje zůstává stejná (tzn. pořád jde o vytvoření příručky ke stažení).
- Změny mezi položkami rozpočtu nebo nový výdaj svou povahou zásadně odlišný od položek v přihlášce projektu jsou možné až po předchozím e-mailovém souhlasu. Bez něj nebude možné výdaj ve finálním vyúčtování akceptovat a organizace musí tuto část příspěvku vrátit.

Hodnocení a výběr projektů

Přihlášky nejdřív projde Nadace O₂. Hodnotící pětičlenná komise složená ze zaměstnanců O₂ externích zástupců z neziskového sektoru a zástupce Nadace O₂ potom vybere projekty, které podpoříme.

Hodnotí se:

- Formální stránka
 - Je žádost formulovaná jasně, srozumitelně a konkrétně?
 - Splňuje formální podmínky a pravidla přihlášky?
- Motivace zaměstnance k nominaci organizace
- Zapojení nominujícího do aktivit a podle možnosti i přímo do podpořeného vzdělávacího projektu
- Kvalita vypracování projektu a reálného rozpočtu
 - Je jasně definovaný cíl projektu a to, jaká je jeho realizovatelnost?
 - Myslelo se i na publicitu projektu?
 - Jsou aktivity/metody a techniky práce pro realizaci projektů adekvátní vzhledem k dosaženému cíli a cílové skupině?
 - Do jaké míry je projekt inovativní?
 - Jsou finance efektivně vynaložené?
 - Odpovídají položky cílům projektu?
 - Jsou náklady reálné?
- Dopad vzdělávacího projektu na potřeby cílové skupiny
 - Je jasně definovaný cíl projektu a to, jaká je jeho realizovatelnost?
 - Jaký má projekt dopad na cílovou skupinu? Není už v dané lokalitě podobných aktivit nadbytek?
 - Jaká je znalost cílové skupiny?

Hodnotící komise si vyhrazuje právo nepodpořit žádost v plné výši v závislosti na účelu a kvalitě zpracování podaných přihlášek a posouzení uvedených jednotlivých položek rozpočtu ve vztahu k cílům projektu.

Úspěšné žadatele do 1 týdne od zasedání výběrové komise písemně vyrozumíme.

A do týdne se ozveme i těm, které jsme se rozhodli nepodpořit. Kromě písemné zprávy od nás na svou nominaci dostanou stručnou zpětnou vazbu.

Uzavření grantové smlouvy

Neziskové organizace, které jsme vybrali, jsou povinné dodat elektronicky do 14 dnů od výzvy:

- Kopii dokladu o právní subjektivitě veřejně prospěšné organizace (výpis z rejstříku)
- Kopii dokumentu, na jehož základě může zástupce organizace jednat jménem NNO (uvedený zástupce bude podepisovat smlouvu)
- Kopii smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu organizace (kam potom pošleme nadační příspěvek)

Pokud už jsme organizaci v minulosti podpořili a ke změnám údajů nedošlo, není nutné dokumenty znova posílat.

Grantovou smlouvu vystavíme do 15 dnů od data dodání všech potřebných dokumentů a podkladů.

Ve smlouvě se mimo jiné uvádí:

- Informace o žadateli / příjemci grantu, vč. osoby oprávněné za příjemce jednat
- Výše příspěvku
- Účel využití nadačního příspěvku
- Kdy je možné příspěvek čerpat
- Další povinnosti příjemce (např. umožnění kontroly využití příspěvku, kontrola v místě realizace projektových aktivit, vyúčtování, publicita projektu, závěrečná zpráva atd.)

Průběžná zpráva

NNO musí doložit zprávu o průběhu realizace projektu, kde uvádí, co už v rámci projektu proběhlo, a co je dál v plánu. Zároveň v ní uvádí průběžné vyúčtování projektu.

Odkaz na online formulář průběžné zprávy najdete na webu nadaceo2.cz.

Závěrečná zpráva a vyúčtování grantového příspěvku

Po uskutečnění projektu a vyčerpání financí (realizační období podpořených projektů končí 31. května 2023) **nezisková organizace do 30. června 2023** (pokud smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku neuvádí jiný termín) **doloží:**

- Vyplněnou **závěrečnou zprávu**
- **Fotodokumentaci projektu** (souhlas s pořizováním fotografií si zajistí NNO se zákonnými zástupci sama)
- **Vyúčtování využití financí**
 - Náklady hrazené z příspěvku Nadace O₂ se vyúčtují na nákladové středisko v rámci účetnictví organizace
 - Pro doložení vyúčtování se předloží výjezd ze střediska + elektronické kopie dokladů
 - Předkládané doklady by měly splňovat následující:
 - Faktura za hotové – příložený příjmový pokladní doklad / výdajový pokladní doklad / doklad na dobírku
 - Faktura převodem / Smlouva – příložený výpis z účtu s označenou platbou
 - Účtenka za hotové
 - Pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti

Odkaz na online formulář závěrečné zprávy najdete na webu nadaceo2.cz.

Závěrečná ustanovení

Nadace má právo:

- Grantové řízení zrušit
- Nepřidělit žádný nadační příspěvek
- Nepodpořit vybranou žádost v plné výši v závislosti na účelu a kvalitě zpracování podaných přihlášek a posouzení uvedených jednotlivých položek ve vztahu k cílům projektu/žádosti.

Na přiznání nadačního příspěvku není právní nárok, právní nárok může vzniknout nejdříve uzavřením smlouvy o poskytnutí, přijetím nadačního příspěvku a splněním podmínek pro poskytnutí nadačního příspěvku sjednaných ve smlouvě.