

# Ruku na srdce pro neziskovou organizaci 2024

Milí žadatelé o grantový příspěvek,

i v letošním ročníku programu Ruku na srdce pro neziskovou organizaci podpoříme **vzdělávání** v neziskových organizacích grantem až **100 000 Kč**. Součástí bude i vzdělávání v digitálních dovednostech.

**Zaměstnanec O<sub>2</sub> může nominovat jednu neziskovou organizaci. Stačí do neděle 14. dubna 2024 do půlnoci vyplnit online přihlášku. V polovině května oznámíme, které nominace jsme vybrali.**

Marie Bezačinská

Nadace O<sub>2</sub>

## Základní informace pro žadatele o grantový příspěvek

- ♥ Nadace O<sub>2</sub>, se sídlem Za Brumlovkou 2, Praha 4, 140 22, IČ: 26700000 (dál jen Nadace), vyhláší grantové řízení v souladu s posláním a účelem Nadace. Tím je podpora projektů se zaměřením na vzdělávání.
- ♥ Program „Ruku na srdce pro neziskovou organizaci“ podporuje zaměstnance v jejich zájmu o aktivity nestátních neziskových organizací (NNO). Důležitý je pro nás osobní zájem zaměstnance na nominovaném projektu a jeho zapojení do činnosti organizace.
- ♥ Nadace podpoří vzdělávací projekty s reálným dopadem na cílovou skupinu NNO.
- ♥ Zaměstnanec O<sub>2</sub> může přihlásit **spolek včetně pobočného spolku, nadaci, nadační fond, ústav, obecně prospěšnou společnost apod.**
- ♥ S přípravou přihlášky Vám rádi pomůžeme. Ozvěte se, domluvíme si osobní nebo online schůzku. A pokud je to možné, pozvěte na setkání i zástupce NNO.
- ♥ Kontakt: Marie Bezačinská; tel. 602 609 061; e-mail: [bezacinska.marie@o2.cz](mailto:bezacinska.marie@o2.cz).

## Harmonogram

- ♥ Vyhlášení grantového řízení: 11. března 2024
- ♥ Webinář pro žadatele o grant: 20. března 2024
- ♥ **Uzávěrka přihlášek: 14. dubna 2024 v 23:59 hod**
- ♥ Formální kontrola: 15. dubna 2024
- ♥ Hodnocení přihlášek komisí: od 16. dubna 2024 do 28. dubna 2024

- ♥ Zasedání komise: v týdnu od 29. dubna 2024 do 3. května 2024
- ♥ **Informace ne/podpořeným NNO: do 10. května 2024**
- ♥ Získávání podkladů a tvorba smluv: do 17. května 2024
- ♥ Podpis smlouvy: do 31. května 2024
- ♥ **Realizace aktivit: od května 2024 do května 2025**
- ♥ Průběžná zpráva: do 30. listopadu 2024
- ♥ Závěrečná zpráva a vyúčtování: do 30. června 2025

## Kdo může nominovat

---

- ♥ Neziskovou organizaci může do programu nominovat **zaměstnanec O<sub>2</sub>** (tzn. zaměstnanec O<sub>2</sub> pracující na HPP, DPP, DPČ; **externista pracující v O<sub>2</sub>; zaměstnanec dceřiné společnosti O<sub>2</sub>**).
- ♥ Podmínkou získání příspěvku je zapojení zaměstnance do činností neziskové organizace, případně podle možností i do vzdělávacího projektu, který je předmětem žádosti.
- ♥ Pro projekt Ruku na srdce pro neziskovou organizaci je důležité, aby zaměstnanec prokázal zájem pomoci dané NNO, popsal svou motivaci a konkrétní zapojení do aktivit NNO, případně do vzdělávacího projektu.

## Nominace

---

Zaměstnanec O<sub>2</sub> vyplní do 14. dubna 2024 do 23:59 hod. pod svým registrovaným účtem online přihlášku - <https://formulare.nadaceo2.cz/>.

## Finanční podmínky

---

V roce 2024 rozdělí Nadace O<sub>2</sub> až 1 450 000 Kč. Nezisková organizace může žádat o finanční příspěvek do 100 000 Kč. Částka se vyplácí jednorázově po podpisu smlouvy.

Do 30. listopadu 2024 musí NNO doložit průběžnou zprávu. Závěrečnou zprávu a vyúčtování dodá do 30. června 2025. V případě nedodržení smluvních podmínek má Nadace O<sub>2</sub> právo žádat o vrácení celého nebo části finančního příspěvku. Průběžnou a závěrečnou zprávu najdete v aplikaci Nadaci O<sub>2</sub> <https://formulare.nadaceo2.cz/>.

### Rozpočet:

- ♥ 60–100 % z celkové částky je nutné použít na konkrétní vzdělávací projekt nebo aktivitu organizace v souladu s činností a posláním NNO. Je nutné, aby organizace při čerpání z finanční podpory část použila na digitální dovednosti, např. jak bezpečně používat internet (co je digitální

stopa, jaké jsou techniky k získávání citlivých údajů, co s kým sdílím nejen na sociálních sítích, jak komunikuji, jak používání technologií ovlivňuje moje zdraví a co s tím můžu dělat apod.).

- ♥ 40 % z celkové částky je možné použít na provozní náklady nebo materiální vybavení organizace související se vzdělávací aktivitou nebo na všechno, co pomůže zefektivnit provoz organizace a přispěje k bezpečnému používání digitálních technologií. Jedná se hlavně o technologické zajištění organizace, např. náklady na IT auditora, jím doporučený HW – notebook, tablet, modem k připojení na internet, SW, konektivita nebo cloud.
- ♥ V přihlášce je potřeba specifikovat jednotlivé položky, aby bylo zřejmé, na co konkrétně finance využijete.
- ♥ Položky v rozpočtu nad 2 000 Kč nebo nový výdaj zásadně odlišný od položek uvedených v přihlášce můžete změnit až po **našem e-mailovém souhlasu**. Bez něj nebude možné výdaj ve finálním vyúčtování akceptovat a organizace musí tuto část příspěvku vrátit.

## Hodnocení a výběr projektů

---

Přihlášky nejdříve projde Nadace O2. Hodnotící tříčlenná komise složená ze zaměstnance O2, externího zástupce z neziskového sektoru a zástupce Nadace O2 potom vybere projekty, které podpoříme.

### Hodnotí se:

- ♥ Formální stránka
  - Je žádost formulovaná jasně, srozumitelně a konkrétně?
  - Splňuje formální podmínky a pravidla přihlášky?
- ♥ Motivace zaměstnance k nominaci organizace
- ♥ Zapojení nominujícího do aktivit a podle možnosti i přímo do podpořeného vzdělávacího projektu
- ♥ Kvalita vypracování projektu a reálného rozpočtu
  - Je jasně definovaný cíl projektu a je realizovatelný?
  - Myslí se i na publicitu projektu?
  - Jsou aktivity/metody a techniky práce pro realizaci projektů adekvátní vzhledem k dosaženému cíli a cílové skupině?
  - Myslí se v projektu na zefektivnění práce organizace?
  - Do jaké míry je projekt inovativní?
  - Budou finance efektivně vynaložené?
  - Odpovídají položky cílům projektu?
  - Jsou náklady reálné?
  - Je součástí projektu školení na bezpečné používání internetu?
- ♥ Dopad vzdělávacího projektu na potřeby cílové skupiny
  - Je jasně definovaný cíl projektu a to, jaká je jeho realizovatelnost?
  - Jaký má projekt dopad na cílovou skupinu?
  - Jaká je znalost cílové skupiny?
- ♥ Dopad interního rozvoje na chod organizace
  - Jak prospěje vzdělávací aktivita dalšímu chodu organizace?
  - Co dané organizaci přinese, že bude mít lepší technologie? K čemu je použije?

Hodnotící komise si vyhrazuje právo nepodpořit žádost v plné výši v závislosti na účelu a kvalitě zpracování podaných přihlášek a posouzení uvedených jednotlivých položek rozpočtu ve vztahu k cílům projektu.

Úspěšné žadatele do 1 týdne od zasedání výběrové komise písemně vyrozumíme. A do týdne se ozveme i těm, které jsme se rozhodli nepodpořit.

## Uzavření grantové smlouvy

---

Neziskové organizace, které jsme vybrali, jsou povinné poslat elektronicky do 14 dnů od výzvy:

- ♥ Kopii dokladu o právní subjektivitě veřejně prospěšné organizace (výpis z rejstříku)
- ♥ Kopii dokumentu, na jehož základě může zástupce organizace jednat jménem NNO (uvedený zástupce bude podepisovat smlouvu)
- ♥ Kopii smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu organizace (kam potom pošleme nadační příspěvek)

*Pokud už jsme organizaci v minulosti podpořili a ke změnám údajů nedošlo, není nutné dokumenty znova posílat.*

Grantovou smlouvu vystavíme do 15 dnů od data dodání všech potřebných dokumentů a podkladů.

### Ve smlouvě se mimo jiné uvádí:

- ♥ Informace o žadateli / příjemci grantu, vč. osoby oprávněné za příjemce jednat
- ♥ Výše příspěvku
- ♥ Účel využití nadačního příspěvku (jako příloha se vkládá přihláška do grantové výzvy)
- ♥ Kdy je možné příspěvek čerpat
- ♥ Další povinnosti příjemce (např. umožnění kontroly využití příspěvku, kontrola v místě realizace projektových aktivit, vyúčtování, publicita projektu, závěrečná zpráva atd.)

## Průběžná zpráva

---

NNO musí doložit zprávu o průběhu realizace projektu, kde uvádí, co už v rámci projektu proběhlo, a co je dál v plánu. Zároveň v ní uvádí průběžné vyúčtování projektu.

Odkaz na online formulář průběžné zprávy najdete na webu nadaceo2.cz - <https://formulare.nadaceo2.cz/>.

## Závěrečná zpráva a vyúčtování grantového příspěvku

---

Po uskutečnění projektu a vyčerpání financí (realizační období podpořených projektů končí 31. května 2025) **nezisková organizace do 30. června 2025** (pokud smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku neuvádí jiný termín) **doloží:**

- ♥ Vyplněnou **závěrečnou zprávu**
- ♥ **Fotodokumentaci projektu** (souhlas s pořizováním fotografií si zajistí NNO se zákonnými zástupci sama)
- ♥ **Vyúčtování využití financí**
  - Náklady hrazené z příspěvku Nadace O<sub>2</sub> se vyúčtují na nákladové středisko v rámci účetnictví organizace

- Pro doložení vyúčtování se předloží výjezd ze střediska + elektronické kopie dokladů
- Předkládané doklady by měly splňovat následující:
  - Faktura za hotové – přiložený příjmový pokladní doklad / výdajový pokladní doklad / doklad na dobírku
  - Faktura převodem / Smlouva – přiložený výpis z účtu s označenou platbou
  - Účtenka za hotové
  - Pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti

Odkaz na online formulář závěrečné zprávy najdete na webu nadaceo2.cz - <https://formulare.nadaceo2.cz/>.

## Publicita

---

NNO je odpovědná za publicitu projektu podpořeného programem Ruku na srdce pro neziskovou organizaci. Na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) musí jasně uvést, že je financuje program Nadace O2.

### Propagační materiály:

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací nebo vzdělávacích materiálů financovaných musí NNO uvést logo Nadace O2 na jejich titulní straně.

### Newsletter

Rozesílá-li NNO elektronický zpravodaj, musí v něm zmínit, že projekt podporuje Nadace O2 a umístit tady logo Nadace O2 s odkazem na web nadaceo2.cz.

### Formulace textu

Všechny tištěné nebo online materiály realizované za podpory programu, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací: „Podpořila Nadace O2.“ nebo „Díky programu Nadace O2.“

### Akce

Pokud NNO organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci, musí na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit banner poskytnutý Nadací.

## Závěrečná ustanovení

---

Nadace má právo:

- ♥ Grantové řízení zrušit
- ♥ Nepřidělit žádný nadační příspěvek

- ♥ Nepodpořit vybranou žádost v plné výši v závislosti na účelu a kvalitě zpracování podaných přihlášek a posouzení uvedených jednotlivých položek ve vztahu k cílům projektu/žádosti.

Na přiznání nadačního příspěvku není právní nárok, ten může vzniknout nejdříve uzavřením smlouvy o poskytnutí, přijetím nadačního příspěvku a splněním podmínek pro poskytnutí nadačního příspěvku sjednaných ve smlouvě.

## [Ke stažení na webu Nadace O2 \(https://nadaceo2.cz\)](https://nadaceo2.cz)

[Logo Nadace O2](#)

[Aplikace pro podání přihlášky, průběžné a závěrečné zprávy](#)