

Ruku na srdce pro neziskovou organizaci 2023

Milí žadatelé o grantový příspěvek,

v letošním ročníku programu Ruku na srdce pro neziskovou organizaci podpoříme **vzdělávání** v neziskových organizacích grantem až **100 000 Kč**.

Zaměstnanec O₂ **může nominovat jednu neziskovou organizaci**. Stačí **do čtvrtka 30. března 2023 do půlnoci** vyplnit online přihlášku. V polovině dubna oznámíme, které nominace jsme vybrali.

Marie Bezačinská

Nadace O₂

Základní informace pro žadatele o grantový příspěvek

- ♥ Nadace O₂, se sídlem Za Brumlovkou 2, Praha 4, 140 22, IČ: 26700000 (dál jen Nadace), vyhláší grantové řízení v souladu s posláním a účelem Nadace. Tím je podpora projektů se zaměřením na vzdělávání.
- ♥ Program „Ruku na srdce pro neziskovou organizaci“ podporuje zaměstnance v jejich zájmu o aktivity nestátních neziskových organizací (NNO). Důležitý je pro nás osobní zájem zaměstnance na nominovaném projektu a jeho zapojení do činnosti organizace.
- ♥ Nadace podpoří vzdělávací projekty s reálným dopadem na cílovou skupinu NNO.
- ♥ Zaměstnanec O₂ může přihlásit **spolek včetně pobočné ho spolku, nadaci, nadační fond, ústav, obecně prospěšnou společnost apod.**
- ♥ S přípravou přihlášky Vám rádi pomůžeme. Ozvěte se, domluvíme si osobní nebo online schůzku. A pokud je to možné, pozvěte na setkání i zástupce NNO.
- ♥ Kontakt: Marie Bezačinská; tel. 602 609 061; e-mail: bezacinska.marie@o2.cz.

Harmonogram pro rok 2023

- ♥ Vyhlášení grantového řízení: 1. března 2023
- ♥ **Uzávěrka přihlášek: 30. března 2023 v 23:59 hod**
- ♥ Formální kontrola: 31. března 2023
- ♥ Hodnocení přihlášek komisí: od 3. dubna 2023 do 16. dubna 2023
- ♥ Zasedání komise: v týdnu od 17. dubna 2023 do 21. dubna 2023
- ♥ **Informace ne/podpořeným NNO: do 28. dubna 2023**

- ♥ Získávání podkladů a tvorba smluv: do 15. května 2023
- ♥ Podpis smlouvy: do 31. května 2023
- ♥ **Realizace aktivit: od května 2023 do května 2024**
- ♥ Průběžná zpráva: do 30. listopadu 2023
- ♥ Závěrečná zpráva a vyúčtování: do 30. června 2024

Kdo může nominovat

- ♥ Neziskovou organizaci může do programu nominovat **zaměstnanec O₂** (tzn. zaměstnanec O₂ pracující na HPP, DPP, DPČ; **externista pracující v O₂; zaměstnanec dceřiné společnosti O₂**).
- ♥ Podmínkou získání příspěvku je zapojení zaměstnance do činností neziskové organizace, případně podle možností i do vzdělávacího projektu, který je předmětem žádosti.
- ♥ Pro projekt Ruku na srdce pro neziskovou organizaci je důležité, aby zaměstnanec prokázal zájem pomoci dané NNO, popsal svou motivaci a konkrétní zapojení do aktivit NNO, případně do vzdělávacího projektu.

Nominace

Zaměstnanec O₂ vyplní do 30. března 2023 do 23:59 hod. pod svým registrovaným účtem online přihlášku - <https://formulare.nadaceo2.cz/>.

Finanční podmínky

V roce 2023 rozdělí Nadace O₂ až 1 000 000 Kč. Nezisková organizace může žádat o finanční příspěvek do 100 000 Kč. Částka se vyplácí jednorázově po podpisu smlouvy.

Do 30. listopadu 2023 musí NNO doložit průběžnou zprávu. Závěrečnou zprávu a vyúčtování dodá do 30. června 2024. V případě nedodržení smluvních podmínek má Nadace O₂ právo žádat o vrácení celého nebo části finančního příspěvku. Průběžnou a závěrečnou zprávu najdete v aplikaci Nadaci O₂ <https://formulare.nadaceo2.cz/>.

Rozpočet:

- ♥ 60–100 % z celkové částky je nutné použít na konkrétní vzdělávací projekt nebo aktivitu organizace v souladu s činností a posláním NNO.
- ♥ 40 % z celkové částky je možné použít na provozní náklady nebo materiální vybavení organizace související se vzdělávací aktivitou nebo na všechno, co pomůže zefektivnit provoz organizace a přispěje k bezpečnému používání digitálních technologií. Jedná se hlavně o technologické zajištění organizace, např. náklady na IT auditora, jím doporučený HW – notebook, tablet, modem k připojení na internet, SW, konektivita nebo cloud.

- ♥ V přihlášce je potřeba specifikovat jednotlivé položky, aby bylo zřejmé, na co konkrétně finance využijete.
- ♥ Položky v rozpočtu nad 2 000 Kč nebo nový výdaj zásadně odlišný od položek uvedených v přihlášce můžete změnit až po **našem e-mailovém souhlasu**. Bez něj nebude možné výdaj ve finálním vyúčtování akceptovat a organizace musí tuto část příspěvku vrátit.

Hodnocení a výběr projektů

Přihlášky nejdřív projde Nadace O₂. Hodnotící pětičlenná komise složená ze zaměstnanců O₂, externích zástupců z neziskového sektoru a zástupce Nadace O₂ potom vybere projekty, které podpoříme.

Hodnotí se:

- ♥ Formální stránka
 - Je žádost formulovaná jasně, srozumitelně a konkrétně?
 - Splňuje formální podmínky a pravidla přihlášky?
- ♥ Motivace zaměstnance k nominaci organizace
- ♥ Zapojení nominujícího do aktivit a podle možnosti i přímo do podpořeného vzdělávacího projektu
- ♥ Kvalita vypracování projektu a reálného rozpočtu
 - Je jasně definovaný cíl projektu a je realizovatelný?
 - Myslí se i na publicitu projektu?
 - Jsou aktivity/metody a techniky práce pro realizaci projektů adekvátní vzhledem k dosaženému cíli a cílové skupině?
 - Myslí se v projektu na zefektivnění práce organizace?
 - Do jaké míry je projekt inovativní?
 - Budou finance efektivně vynaložené?
 - Odpovídají položky cílům projektu?
 - Jsou náklady reálné?
- ♥ Dopad vzdělávacího projektu na potřeby cílové skupiny
 - Je jasně definovaný cíl projektu a to, jaká je jeho realizovatelnost?
 - Jaký má projekt dopad na cílovou skupinu?
 - Jaká je znalost cílové skupiny?
- ♥ Dopad interního rozvoje na chod organizace
 - Jak prospěje vzdělávací aktivita dalšímu chodu organizace?
 - Co dané organizaci přinese, že bude mít lepší technologie? K čemu je použije?

Hodnotící komise si vyhrazuje právo nepodpořit žádost v plné výši v závislosti na účelu a kvalitě zpracování podaných přihlášek a posouzení uvedených jednotlivých položek rozpočtu ve vztahu k cílům projektu.

Úspěšné žadatele do 1 týdne od zasedání výběrové komise písemně vyrozumíme. A do týdne se ozveme i těm, které jsme se rozhodli nepodpořit.

Uzavření grantové smlouvy

Neziskové organizace, které jsme vybrali, jsou povinné poslat elektronicky do 14 dnů od výzvy:

- ♥ Kopii dokladu o právní subjektivitě veřejně prospěšné organizace (výpis z rejstříku)

- ♥ Kopii dokumentu, na jehož základě může zástupce organizace jednat jménem NNO (uvedený zástupce bude podepisovat smlouvu)
- ♥ Kopii smlouvy o zřízení a vedení bankovního účtu organizace (kam potom pošleme nadační příspěvek)

Pokud už jsme organizaci v minulosti podpořili a ke změnám údajů nedošlo, není nutné dokumenty znova posílat.

Grantovou smlouvu vystavíme do 15 dnů od data dodání všech potřebných dokumentů a podkladů.

Ve smlouvě se mimo jiné uvádí:

- ♥ Informace o žadateli / příjemci grantu, vč. osoby oprávněné za příjemce jednat
- ♥ Výše příspěvku
- ♥ Účel využití nadačního příspěvku
- ♥ Kdy je možné příspěvek čerpat
- ♥ Další povinnosti příjemce (např. umožnění kontroly využití příspěvku, kontrola v místě realizace projektových aktivit, vyúčtování, publicita projektu, závěrečná zpráva atd.)

Průběžná zpráva

NNO musí doložit zprávu o průběhu realizace projektu, kde uvádí, co už v rámci projektu proběhlo, a co je dál v plánu. Zároveň v ní uvádí průběžné vyúčtování projektu.

Odkaz na online formulář průběžné zprávy najdete na webu nadaceo2.cz - <https://formulare.nadaceo2.cz/>.

Závěrečná zpráva a vyúčtování grantového příspěvku

Po uskutečnění projektu a vyčerpání financí (realizační období podpořených projektů končí 31. května 2024) **nezisková organizace do 30. června 2024** (pokud smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku neuvádí jiný termín) **doloží:**

- ♥ Vyplněnou **závěrečnou zprávu**
- ♥ **Fotodokumentaci projektu** (souhlas s pořizováním fotografií si zajistí NNO se zákonnými zástupci sama)
- ♥ **Vyúčtování využití financí**
 - Náklady hrazené z příspěvku Nadace O₂ se vyúčtují na nákladové středisko v rámci účetnictví organizace
 - Pro doložení vyúčtování se předloží výjezd ze střediska + elektronické kopie dokladů
 - Předkládané doklady by měly splňovat následující:
 - Faktura za hotové – přiložený příjmový pokladní doklad / výdajový pokladní doklad / doklad na dobírku

- Faktura převodem / Smlouva – přiložený výpis z účtu s označenou platbou
- Účtenka za hotové
- Pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti

Odkaz na online formulář závěrečné zprávy najdete na webu nadaceo2.cz - <https://formulare.nadaceo2.cz/>.

Publicita

NNO je odpovědná za publicitu projektu podpořeného programem Ruku na srdce pro neziskovou organizaci. Na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) musí jasně uvést, že je financuje program Nadace O2.

Propagační materiály:

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací nebo vzdělávacích materiálů financovaných musí NNO uvést logo Nadace O2 na jejich titulní straně.

Newsletter

Rozesílá-li NNO elektronický zpravodaj, musí v něm zmínit, že projekt podporuje Nadace O2 a umístit tady logo Nadace O2 s odkazem na web nadaceo2.cz.

Formulace textu

Všechny tištěné nebo online materiály realizované za podpory programu, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací: „Podpořila Nadace O2.“ nebo „Díky programu Nadace O2.“

Akce

Pokud NNO organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci, musí na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit banner poskytnutý Nadací.

Závěrečná ustanovení

Nadace má právo:

- ♥ Grantové řízení zrušit
- ♥ Nepřidělit žádný nadační příspěvek
- ♥ Nepodpořit vybranou žádost v plné výši v závislosti na účelu a kvalitě zpracování podaných přihlášek a posouzení uvedených jednotlivých položek ve vztahu k cílům projektu/žádosti.

Na přiznání nadačního příspěvku není právní nárok, ten může vzniknout nejdříve uzavřením smlouvy o poskytnutí, přijetím nadačního příspěvku a splněním podmínek pro poskytnutí nadačního příspěvku sjednaných ve smlouvě.

[Ke stažení na webu Nadace O2 \(https://nadaceo2.cz\)](https://nadaceo2.cz)

[Logo Nadace O2](#)

[Aplikace pro podání přihlášky, průběžné a závěrečné zprávy](#)